

جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران
معاونت پژوهشی

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

نام و نام خانوادگی :

سازمان متبوع :

عنوان طرح :

تاریخ پیشنهاد :

.....
نشانی: ساری- میدان معلم- ساختمان شماره ۲ دانشگاه- معاونت پژوهشی

راهنمای تکمیل پرسشنامه:

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را بدقت مطالعه فرمائید:

- ۱ - فرم را پس از تکمیل جهت بررسی و تصویب به معاونت پژوهشی وزارت بهداشت و درمان یا دانشگاه علوم پزشکی و یا سازمان تأمین کننده اعتبار ارسال نمایید.
- ۲ - در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگری باشد طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید.
- ۳ - کلیه طرح هایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و یا سازمان تأمین کننده اعتبار می رسد بر اساس قراردادی که بین معاونت پژوهشی ذیربط و مجری طرح منعقد می شود قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود.
- ۴ - مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد.
- ۵ - چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد منجر به کشف، ثبت، اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به سازمان ذیربط اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و یا هر دو خواهد بود.
- ۶ - در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور لازم است قبلاً نظر موافق سازمان ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذیربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- ۷ - چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت، بودجه و لوازم باقیمانده را بایستی به سازمان ذیربط مسترد نماید.
- ۸ - مجریان طرح حق الزحمه ای از محل اعتبار طرح پژوهشی به میزان مقرر در جدول آئین نامه دفتر پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از سوی سازمان ذیربط پرداخت خواهد شد.
- ۹ - به پژوهشگرانی که طرح های آنان به تشخیص شورای پژوهشی سازمان ذیربط از امتیاز خاصی برخوردار باشد جوایزی از محل اعتبارات شورای عالی پژوهش های کشور تعلق خواهد گرفت.
- ۱۰ - رعایت مبانی اصول اخلاق در پژوهش توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا مؤسسه ذیربط تأیید شده باشد.
- ۱۱ - کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی از محل اعتبار پژوهشی مرکز تهیه می شود پس از اجرای طرح بر طبق قرارداد به پژوهشگر سازمان متبوعه و یا مرکز واگذار خواهد شد. در صورتی که قراردادی در مورد تجهیزات و لوازم و مواد که از محل اعتبار پژوهشی تهیه شده است بین پژوهشگر و سازمان ذیربط منعقد نشده باشد کلیه تجهیزات و لوازم و مواد متعلق به سازمان ذیربط خواهد بود.

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

قسمت اول - اطلاعات مربوط به مجری طرح و همکاران

۱-۱- نام و نام خانوادگی مجری طرح :

۱-۲- نشانی : تلفن :

محل کار : تلفن :

منزل : تلفن :

مطب : فاکس :

۱-۳- شغل و سمت فعلی مجری طرح :

۱-۴- سازمان متبوع :

۱-۵- محل اجرای طرح :

۱-۶- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا)

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی
------------	------	---------	---------------------	-------------

--	--	--	--	--

مشخصات همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار

۸- فهرست آخرین طرح‌های تحقیقاتی مصوب و مقالات منتشر شده مجری طرح (حداکثر ۳ طرح پژوهشی و ۳ مقاله)

قسمت دوم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۲-۱) عنوان طرح:

فارسی :

انگلیسی :

۲-۲) نوع طرح : بنیادی کاربردی

۲-۳) معرفی طرح و بیان مسأله :

۴-۲- بررسی متون (Literature review) :

اهداف و فرضيات (OBJECTIVES & HYPOTHESIS)

هدف (اهداف) کلی طرح (General objectives) :

هدف (اهداف) اختصاصی طرح (Specific Objectives) :

فرضيات (یا سوالات تحقیق) :

-۱

-۲

قسمت سوم – اطلاعات مربوط به روش اجراء طرح و انتخاب نمونه ...

۱-۳- طراحی تحقیق و روش اجرا (Design and Methodology) :

(لطفاً اطلاعات زیر بطور دقیق نوشته شود):

[روش تحقیق و توجیه آن، خصوصیات دقیق نمونه (جامعه آماری، تعداد نمونه، معیارهای ورود و خروج ...) و تجزیه و تحلیل آماری، تعریف گروه شاهد، مکان اجرای تحقیق، معرفی پرسشنامه یا فرم اطلاعاتی* و روایی و پایایی آن، ابزار با ذکر جزئیات، کیت ها و مواد مصرفی کلیدی با ذکر مشخصات، داروها و دارونماها، شرح مداخله و روش انجام کار و ...]

* در صورتی که برای گردآوری داده‌ها از پرسشنامه یا فرم اطلاعاتی استفاده می‌کنید، یک نسخه از آن ضمیمه شود.

۲-۳- جدول متغیرها

ردیف	نام متغیر	نقش متغیر						واحد	ابزار سنجش	نوع رفتار با متغیر مداخله‌گر			
		مستقل	وابسته	زمینه‌ای	مداخله‌گر	کمی	کیفی			مشابه‌سازی کردن	حذف کردن	ثبت کردن	نادیده گرفتن
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													
۱۱													
۱۲													
۱۳													
۱۴													
۱۵													
۱۶													
۱۷													
۱۸													
۱۹													
۲۰													
۲۱													
۲۲													
۲۳													
۲۴													
۲۵													
۲۶													
۲۷													
۲۸													
۲۹													
۳۰													

۳-۳- تعریف واژه‌ها (تعریف عملیاتی):

۳-۴- ملاحظات اخلاقی (Ethical Consideration) :

(حتی الامکان بطور مستند و با ذکر منابع بی خطر بودن تحقیق برای موارد انسانی توجیه شود)

۳-۵- جدول زمانی مراحل اجراء طرح پس از تصویب (Gantt Chart) :

ردیف	شرح هر یک از فعالیتهای اجرائی طرح به تفکیک	سال اجرا	زمان اجرا																	
			ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	ماه ۴	ماه ۵	ماه ۶	ماه ۷	ماه ۸	ماه ۹	ماه ۱۰	ماه ۱۱	ماه ۱۲						
۱																				
۲																				
۳																				
۴																				
۵																				
۶																				
۷																				
۸																				
۹																				
۱۰																				

فصل چهارم - اطلاعات مربوط به هزینه ها

۴-۱- آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمائید.

۴-۲- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها:

ردیف	نوع فعالیت (فعالیت پس از تصویب طرح مورد است)	انجام دهنده*	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
جمع هزینه های تخمینی					

* در صورتی که تعداد افراد انجام دهنده هر فعالیت بیش از یک نفر هستند در این قسمت اسامی افراد نوشته شود:

۴-۳- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر مؤسسات صورت می گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)

	جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی
--	--------------------------------------

۳-۴- فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

تایید کارشناس طرح	قیمت کل	قیمت واحد	تعداد لازم	آیا در ایران موجود است؟	مصرفی یا غیرمصرفی	کشور	شرکت سازنده و یا فروشنده	نام دستگاه یا مواد
جمع هزینه های وسایل و مواد								

۴-۴- هزینه های دیگر :

- الف- هزینه های تکثیر اوراق پرسشنامه ها : .. ریال ..
ب- هزینه های تکثیر نشریات و کتب مورد لزوم : .. ریال ..
ج- هزینه تایپ و صحافی (گزارش پایانی) : .. ریال ..
ج- سایر هزینه ها (با ذکر مورد) : .. ریال ..

۴-۷- جمع هزینه های طرح :

ریال	الف- جمع هزینه های پرسنلی
ریال	ب- جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی
ریال	پ- جمع هزینه های وسایل
ریال	ت- جمع هزینه های مسافرت
ریال	ث- جمع هزینه های دیگر
ریال	ج- جمع کل

۴-۸- مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن :

۴-۹- باقیمانده هزینه های طرح که تأمین آن درخواست میشود :

صحت مطالب مندرج در پرسشنامه را تأیید می نمائیم.

محل امضای معاون پژوهشی :

محل امضای مجری طرح :

منابع و مأخذ (Referenses) :

معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مازندران
چکیده ای از طرح تحقیقاتی

عنوان طرح:

کلید واژه ها :

Key words:

نام مجری / مجریان:

رشته :

گروه آموزشی:

۱- ضرورت اجرای طرح را به صورت خلاصه شرح دهید :

۲- اهداف کلی طرح:

۳- اهداف اختصاصی:

۴- سوالات پژوهشی یا فرضیات

۵- روش اجرا و شیوه های تجزیه و تحلیل یافته ها به صورت خلاصه: