

فرمت ارسال خلاصه فرآیندها

فرایندهای آموزشی به فرایندهایی گفته می‌شود، که حاصل مداخلات اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها در جهت ارتقاء کیفیت آموزشی در حیطه‌های مختلف علوم پایه، علوم بالینی، آموزش در عرصه، روش‌های نوین ارزیابی و می‌باشد.

۱- عنوان فرآیند:

۲- صاحبان فرآیند و همکاران:

۳- محل اجرای فرآیند (منظور محیطی است که فرایند آموزشی در آن انجام شده که می‌تواند دانشکده‌ها یا بیمارستان‌های آموزشی باشد).

۴- نام دانشگاه (محل خدمت)

۵- گروه فرآیندی (منظور ۶ حیطه جشنواره: ۱- تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی ۲- روش‌ها و تکنیک‌های آموزشی ۳- سنجش، ارزشیابی و اثربخشی آموزشی ۴- مرجعیت، رهبری و مدیریت آموزشی ۵- مشاوره و راهنمایی ۶- محصولات آموزشی می‌باشد).

۶- تاریخ اجراء (مدت اجرای فرآیند): (می‌توانید جدول گانت فرایند را در این قسمت بیاورید یا تشریح نمائید که فرایند از چه تاریخی شروع و به چه مدت استمرار و تداوم داشته است).

۷- مقدمه و بیان مسئله: (بیان اهمیت، ضرورت و کاربرد انجام فرآیند براساس نیاز سنجی‌های انجام شده)

۸- هدف و اهداف اختصاصی:

۹- روش اجراء:

۱۰- نتایج: پیامدهای اجرا و محصول یا برون‌دادهای فرآیند:

۱۱- سطح اثر گذاری (دانشگاه، کشوری، بین‌المللی):

۱۲- انطباق سیاست‌های بالادستی (فرآیند تا چه حد کشور را با هدف مرجعیت علمی در منطقه نزدیک می‌کند. در این قسمت می‌توانید نقشه جامع علمی کشور، نقشه جامع سلامت، برنامه استراتژیک دانشگاه، معاونت آموزشی، دانشکده یا بیمارستان‌های آموزشی را مطالعه کنید، بند یا ماده‌ای که نشان می‌دهد فرایند شما در

راستای برنامه کلان فرا دستی انجام شده است را به طور دقیق با ذکر بند و ماده بنویسید).

۱۳- نتیجه گیری شامل چالش ها و مشکلات اجرایی فرآیند (بحث و جمع بندی نتایج بدست آمده ، بیان مشکلات، نقاط قوت و ضعف و تهدید و چالشها و پیشنهادات)

۱۴- معرفی فرآیند در نشریات علمی یا ارائه کار در مجامع علمی (منظور بیان شواهدی است که نشان دهد، فرایند شما در معرض اطلاع و قضاوت سایرین قرار گرفته باشد. به پیوست گواهی)

۱۵- تائیدیه های مربوطه و ارزشیابی فرآیند: (بنویسد که فرایند شما توسط چه مرجعی تائید شده است به پیوست گواهی)

۱۶- قابلیت تعمیم و اجراء در سایر مراکز آموزشی (استدلال خود را در این زمینه مرقوم بفرمائید)

۱۷- استمرار: استمرار اجرای فرآیند در برنامه های جاری آموزشی (ارائه شواهد دال بر استمرار و تداوم فرایند در برنامه های آموزشی)

نکته: خلاصه فرآیند حداکثر در پنج صفحه در قالب فرمت Word قابل Edit باشد.

دیبرخانه جشنواره آموزشی شهید مطهری