

## نکات قابل ذکر :

- ۱ - فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.
- ۲ - درخواست مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل ۲ هفته قبل از شروع بخش توسط دانشجو به آموزش دانشکده ارائه گردد. حداکثر مدت مجاز مرخصی تحصیلی در دوره کارورزی ۶ ماه می باشد. عواقب ناشی از مرخصی به عهده دانشجو بوده و مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله کارورزی محسوب می شود.
- ۳ - تعداد واحد هایی که دانشجو به صورت میهمان در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰٪ کل واحد های (۱۱۹ واحد) دوره پزشکی تجاوز نماید.
- ۴ - حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به دوره کارورزی الزامی است و عدم حضور در هر یک از جلسات ، غیبت محسوب می شود. ساعات غیبت دانشجو در هر درس کارورزی از  $\frac{1}{10}$  مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در این بخش صفر محسوب می شود . غیبت تا سقف مشخص شده در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و تشخیص مدرس موجه شناخته شود.
- ۵ - کارورزی بهداشت شامل دو بخش تئوری و فیلد است. کلاس های بخش تئوری ۵ روز اول هر ماه راس ساعت ۸ صبح، در دانشکده پزشکی برگزار می شود. لذا دانشجویان باید در زمان مقرر در دانشکده حضور یابند.
- ۶ - روتیشن های کارورزی به هیچ عنوان قابل تغییر یا جایگزینی نمی باشند.
- ۷ - زمان معرفی به بخش، ۲۵ ام هر ماه است و هرگونه درخواست دانشجو اعم از میهمانی، مرخصی و ... بعد از این تاریخ پذیرفته نمی شود.
- ۸ - فروردین ماه بخش پوست و بهداشت ارائه نمی گردد .
- ۹ - کارورزان محترم این دانشگاه که در سایر دانشگاه ها میهمان می شوند، حق الزحمه ای از این دانشکده دریافت نمی نمایند و پرداخت حق الزحمه آنان در صورت صلاحدید دانشگاه مقصد، به عهده آن دانشگاه می باشد.
- ۱۰ - حضور کارورزان بدون نامه معرفی به بخش و مهر و کارت انترنی در بخش ممنوع بوده و گروه آموزشی مربوطه از حضور کارورز در بخش ممانعت بعمل می آورد.