

دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران
Mazandaran University of Medical Sciences



نظام ارزیابی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی مازندران

دانشکده پزشکی

تهیه و تنظیم: دانشکده پزشکی ساری

تاریخ بازنگری

پاییز ۱۳۹۹

فهرست مطالب

3	مقدمه
4	تعاریف
5	اصول ارزیابی
6	اهداف ارزیابی
7	ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو
8	توانمندی های مورد ارزیابی
9	ابزارهای ارزیابی
10	معیارهای ابزارهای ارزیابی و شاخص های آزمون
11	برنامه زمانبندی کلی ارزیابی
12	تعیین نمره حد نصاب قبولی
12	نحوه ارائه بازخورد
13	حفاظت آزمون
14	فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان
14	تحلیل آزمون ها
15	آزمون های برخط (آنلاین)

مقدمه

آموزش وسیله ای برای شناسایی مسائل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و بهداشتی جامعه و پی بردن به راه حل های مناسب برای آنهاست و از طرف دیگر نظام آموزشی هر کشور از نظر نیروی انسانی و مشاغل ایجاد شده در آن یکی از بالاترین نسبت ها را در میان سازمان ها و دستگاه های دولتی دارد. نظام آموزشی را می توان یکی از پیچیده ترین زیر نظام های اجتماعی ، اقتصادی و فرهنگی منظور داشت.

ارزشیابی یکی از مهمترین مراحل برنامه ریزی آموزشی است که انجام صحیح آن اطلاعات بسیار مفیدی را درباره چگونگی طرح ریزی و اجرای برنامه های آموزشی در اختیار می گذارد و توسط آن می توان به کاستی ها و نقاط ضعف و قوت برنامه های آموزشی پی برد و راهکارهای مناسبی را در جهت حل مشکلات آنها ارائه نمود. ارزیابی دانشجویان به عنوان یکی از مهمترین ارکان تدریس و آموزش دانشگاهی قلمداد می گردد. ارزیابی مؤثر نه تنها در غربالگری دانشجویان نقش بسزایی دارد، بلکه خود دارای ارزش آموزشی بوده و نیز باعث افزایش انگیزه در دانشجویان شده و به مدرس هم در ارزیابی فعالیت های خود کمک می کند. اهداف متعدد و نتایج مثبتی برای ارزشیابی دانشجویان متصور است که از آن جمله می توان به موارد ذیل اشاره نمود:

- افزایش توانمندی های فراگیران از طریق یادآوری آموزه های مهم، هدایت، راهنمایی و ایجاد انگیزه برای یادگیری های بعدی در زمینه دانش، مهارت و توانایی های حرفه ای
- غربالگری فراگیران دارای صلاحیت ناکافی و محافظت جامعه از عواقب احتمالی فارغ التحصیل شدن دانشجویان فاقد توانمندی های لازم و ورود آنها به عرصه ارائه خدمات
- تدوین مبنایی برای انتخاب افراد برای ورود به سطوح آموزشی بالاتر
- تعیین شکاف و نقایص موجود در برنامه آموزشی، روش های آموزشی به کار گرفته شده و میزان موفقیت در ارائه دروس یا دوره با بازخورد دادن به اساتید و مسئولان

- پی بردن به مشکلات آموزشی دانشجویان و برنامه ریزی برای رفع آنها

همچنین باید توجه کرد که سنجش، بخشی جدا نشدنی از آموزش است چرا که عملکرد فرد باید در راستای اهداف آموزشی به طور مستمر ارزیابی شود تا میزان دستیابی به اهداف آموزشی مشخص شود. روشهای ارزشیابی باید با اهداف آموزشی هماهنگ بوده و نیز با بازخورد به دانشجو همراه باشد.

با توجه به اهمیت و نقش ارزیابی دانشجو در شناسایی نواقص و برنامه ریزی جهت ارتقای کیفیت آموزش، در راستای اجرای استانداردهای دوره پزشکی عمومی و برنامه دوره پزشکی عمومی، برنامه استراتژیک دانشکده پزشکی ساری و با عنایت به آیین نامه ارزشیابی دوره پزشکی عمومی، اقدام به تدوین نظامی جامع جهت ارزیابی دانشجو در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی مازندران گردید.

تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی مازندران است.

دانشکده: منظور دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ساری است.

مقاطع: منظور پزشکی عمومی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی، دستیار تخصصی و دستیار فوق تخصصی است.

آزمون: وسیله یا روشی نظام مند برای اندازه گیری نمونه ای از رفتار می باشد.

ارزشیابی وابسته به ملاک: در این نوع ارزیابی ملاک یا معیار ارزیابی از قبل مشخص است و عملکرد یادگیرنده نسبت به آن مورد قضاوت قرار می گیرد.

ارزشیابی هنجار محور: این نوع از ارزیابی، بر نوعی ملاک نسبی وابسته است و عملکرد دانشجویان را با یکدیگر مقایسه می کنند.

ارزشیابی تکوینی: نوعی ارزشیابی که در طول دوره که فعالیت آموزشی در جریان است، انجام می شود و هدف آن اصلاح و بهبود وضعیت یادگیری دانشجو است.

ارزشیابی تراکمی: آن نوع ارزشیابی که معمولاً در پایان دوره انجام می شود و از نتایج این نوع ارزشیابی جهت تصمیم گیری راجع به فرد (ارتقا به سطوح بالاتر، نمره دهی و قضاوت) استفاده می شود.

حد نصاب قبولی: حد نصاب قبولی، یک فرایند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن مشخص می شود دانشجو چه نمره ای را باید کسب کند تا قبول محسوب شود. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان دارای توانمندی لازم را از افراد با توانمندی ناکافی تمیز می دهد. این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای انجام می شود.

جدول مشخصات آزمون (Blue print): یکی از گام های مهم در تهیه آزمون، جدول مشخصات یا بلوپرینت آن آزمون است. بلوپرینت، جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. روش های مختلفی برای سازماندهی محتوا در بلوپرینت آزمون وجود دارد که از جمله آن موضوعات درس، بخشهای مختلف درس، تظاهرات بالینی و... می باشد. سپس بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سؤالات مربوط به آن و در نهایت سؤالات کل آزمون مشخص می شود.

اصول ارزیابی

مهم ترین اصولی که در این نظام نامه مورد توجه می باشند عبارتند از:

۱. طرح های ارزشیابی باید از برنامه درسی (کوریکولوم) پشتیبانی کند و به دانشجویان اجازه دهد ثابت کنند که به اهداف برنامه درسی رسیده اند. به عبارت دیگر ارزیابی باید به دانشجویان اجازه دهد تا وسعت و عمق دانش خود را نشان داده و همچنین نشان دهند که چه کاری می توانند انجام دهند. علاوه بر آن، طرح های ارزشیابی باید ارزیابی نگرش و رفتار حرفه ای را نیز شامل شود.
۲. دانشکده پزشکی باید از طیف وسیعی از تکنیک های ارزیابی مناسب برای آزمایش نتایج درسی استفاده کند. دانشکده پزشکی باید مناسب ترین طرح سنجش را برای برنامه درسی خود تعیین کند. با این حال، طرح ها

باید بهترین سنجش را داشته باشند و دانشکده پزشکی باید بتواند شواهدی مبنی بر معتبر بودن و قابل اعتماد بودن طرح ها و همچنین فرآیندهایی برای تعیین استانداردها و تصمیم گیری در مورد عملکرد دانشجویان ارائه نماید.

۳. هنگامی که دانشجویان به فارغ التحصیلی نزدیک می شوند، دانش ، مهارت ها، نگرش ها و رفتار آنها باید کاملاً ارزیابی شود تا میزان توانایی آنها در تصدی مشاغل پس از فارغ التحصیلی مشخص شود.

۴. طرح های ارزیابی باید انعطاف پذیر، منصفانه و مطابق با استانداردهای تعیین شده باشند.

اهداف ارزیابی

اهداف اصلی طراحی شده در این نظام ارزیابی به شرح ذیل می باشد:

۱. فراهم کردن بستر مناسب جهت ارتقای کیفیت و کمیت آموزش
۲. دستیابی به اطلاعات بیشتر برای بازنگری در برنامه ها و سیاست گذاری های آموزشی
۳. اطمینان از میزان دستیابی فراگیران به اهداف آموزشی
۴. درک فرآیند یادگیری و ترغیب فراگیران به یادگیری بیشتر
۵. ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان و ارائه بازخورد و تعیین بهترین دانشجویان
۶. اطمینان از تربیت دانش آموختگان مطابق کوریکولوم رشته و سند حداقل توانمندی های مورد انتظار از دانش آموختگان پزشکی
۷. ارائه بازخورد به اساتید

ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو

کمیته آزمون:

کمیته آزمون متشکل از معاونین آموزشی دانشکده، مدیران EDO بالینی و پایه دانشکده، مدیران گروه های آموزشی یا نمایندگان ایشان و یک نفر از افراد آشنا به اصول سنجش و ارزیابی دانشجو به پیشنهاد EDC دانشگاه می باشد. این کمیته زیر نظر ریاست دانشکده و تحت نظارت EDC دانشگاه فعالیت می نماید. تصمیم گیری در خصوص روش های ارزشیابی و اطمینان از روایی و پایایی ابزارهای مورد استفاده، سیاست گذاری های مربوط به نحوه برگزاری آزمون، نظارت بر اجرا و تضمین کیفیت آزمون های دانشکده را عهده دار می باشد.

دایره امتحانات (مرکز آزمون):

دایره امتحانات دانشکده با عضویت و مسئولیت معاون آموزشی پایه، مسئول حراست دانشکده، کارشناس مسئول آزمون و کارشناسان دایره امتحانات تشکیل و دارای وظایف زیر می باشد:

۱. اجرای مصوبات کمیته آزمون دانشکده
۲. تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم، تکوینی و پایان ترم با هماهنگی و همکاری گروه های آموزشی
۳. پیگیری و نظارت بر بررسی و تایید ساختاری سوالات توسط EDO/HEDO
۴. دریافت سوالات و آماده سازی برای برگزاری آزمون حضوری و یا الکترونیکی با مشارکت اساتید مربوطه
۵. انجام اقدامات و فراهم آوردن کلیه تمهیدات برای محافظت از محرمانه بودن سوالات و سایر مدارک حوزه امتحانات و ایجاد اطمینان در مدیران و اعضای هیات علمی و دانشجویان
۶. تعیین و مهیا سازی محل آزمون و برنامه ریزی برای اجرای آزمون با هماهنگی و همکاری حوزه پشتیبانی

دانشکده

۷. جمع آوری، دسته بندی و تحویل سوالات و پاسخنامه ها به اساتید مربوطه جهت تصحیح و یا تصحیح نرم

افزاری پاسخنامه و اعلام نتایج آزمون به اساتید مربوطه

وظایف دفتر توسعه آموزش بالینی و پایه دانشکده و H-EDO بیمارستان های آموزشی

وظایف دفاتر توسعه به شرح ذیل می باشد:

۱. توانمند سازی اساتید با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) در زمینه اجرای روش های نوین سنجش و ارزشیابی دانشجویی، نحوه ارائه بازخورد به فراگیران
۲. بررسی ساختاری و محتوایی سوالات آزمون ها با همکاری گروه های آموزشی
۳. تحلیل آزمون های رسمی دانشکده و بازخورد آن به مدیران گروه ها و اساتید

توانمندی های مورد ارزیابی

توانمندی های مورد ارزیابی در این نظام نامه همان توانمندی هایی است که در کوریکولوم ها و برنامه های آموزشی که توسط مراجع ذی صلاح تدوین شده است، تعریف شده اند. از جمله ی این اسناد مجموعه توانمندی های اصلی مورد انتظار از دانش آموختگان پزشکی می باشد، که تحت عنوان "برنامه دوره پزشکی عمومی" توسط وزارت متبوع ابلاغ شده است. این توانمندی ها عبارتند از:

۱. مهارت های بالینی
۲. مهارت های برقراری ارتباط
۳. مراقبت از بیمار (تشخیص، درمان و بازتوانی)
۴. ارتقای سلامت و پیشگیری در نظام سلامت و نقش پزشک در آن
۵. پیشرفت فردی و فراگیری مستمر
۶. تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی

۷. مهارت های تصمیم گیری، استدلال و حل مسئله

با عنایت به توانمندی های مورد انتظار از دانشجویان در حیطه های سه گانه "شناختی، عاطفی، روانی-حرکتی" ، جدول مشخصات آزمون که در آن تعداد سوالات هر مبحث تعیین شده است، ترسیم می گردد.. سپس با عنایت به نوع ارزیابی (تکوینی یا تراکمی) از ابزارهای ارزیابی مناسب استفاده می گردد. سیاست گذاری در خصوص تاکسونومی سؤالات بر عهده ی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (EDC) می باشد. گروه های آموزشی موظف به رعایت سیاست تعیین شده در این خصوص می باشند.

ابزارهای ارزیابی

ارزیابی از دانشجویان با توجه به اهداف ذکر شده در این نظام نامه با دو رویکرد تکوینی و تراکمی توسط اساتید و با هماهنگی و نظارت واحدهای مسئول و با رعایت نکات ذکر شده در این آیین نامه و سایر اسناد آموزشی اجرا می شود. ابزارها و روشهای مورد استفاده جهت ارزیابی با الگو گرفتن از هرم میلر در جدول ۱ آورده شد. در هرم میلر جهت نیل به اهداف آموزشی در حیطه های دانش، مهارت و نگرش، ارزیابی سطح بندی شده و در هر سطح ابزارها و روش های مناسب ارزیابی پیشنهاد شده است.

جدول شماره ۱: جدول تعیین ابزار ارزیابی بر اساس الگوی هرم میلر

سطح ارزیابی		ابزار ارزیابی
۱	می داند (KNOWS)	آزمون شفاهی Oral Examination سوالات تشریحی گسترده پاسخ Extended Response
۲	می داند چگونه (KNOWS HOW)	سوالات تشریحی کوتاه پاسخ Short-Answer سوالات چند گزینه ای Multiple Choice Questions سوالات جور کردنی Extended Matching Items آزمون ویژگی های کلیدی (KF) Key Feature Examination

<p>آزمون ساختاردار بالینی</p> <p>Objective Structured Clinical Examination(OSCE)</p> <p>Long Case مورد بالینی کامل</p> <p>Short Case مورد بالینی کوتاه</p>	<p>نمایش می دهد</p> <p>چگونه</p> <p>(SHOWS)</p>	<p>۳</p>
<p>چک لیست Checklist</p> <p>ارزشیابی ۳۶۰ درجه 360-degree</p> <p>مشاهده مستقیم مهارتهای پروسیجرال Direct Observation of</p> <p>Procedural Skills (DOPS)</p> <p>آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی mini- Clinical Evaluation</p> <p>Exercise (mini-CEX)</p> <p>دفترچه ثبت فعالیت های یادگیری (لاگ بوک) Log book</p> <p>کارپوشه Portfolio</p> <p>ارزیابی مبتنی بر پرونده های پزشکی Chart Stimulated Recall (CSR)</p> <p>بحث مبتنی بر موارد بالینی Case Based Discussion (CBD)</p>	<p>انجام می دهد</p> <p>(DOES)</p>	<p>۴</p>

معیارهای ابزارهای ارزیابی و شاخص های آزمون

جهت اطمینان از داشتن ارزیابی موثر لازم است روایی، پایایی، عملی بودن، تاثیر آموزشی، مقبولیت و هزینه اثربخشی در انتخاب ابزارهای ارزیابی مورد توجه قرار گیرد. لذا در بکارگیری روش ها و ابزارهای مختلف سنجش، لازم است این روش ها و ابزارها به صورت ترکیبی و به تعداد مورد نیاز در ارزیابی ها مورد استفاده گیرند. بررسی این معیارها در آزمون های تکوینی و تراکمی متداول هر نیمسال تحصیلی بر عهده ی گروه های آموزشی و تایید

واحدهای EDO می باشد. در آزمون های مرکزی، انجام این مهم بر عهده واحد EDC معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

برنامه زمانبندی کلی ارزیابی

زمانبندی کلی برگزاری آزمون های دانشکده به شرح جدول ۲ می باشد:

جدول شماره ۲: زمانبندی کلی برگزاری آزمون ها

ردیف	آزمون	بازه زمانی اجرا	گروه هدف
۱	آزمون جامع علوم پایه	پایان دوره علوم پایه	دانشجویان پزشکی
۲	آزمون جامع پیش کارورزی	پایان دوره کارآموزی	عمومی
۳	آزمون عملی صلاحیت های بالینی	پس از طی یک سال از دوره کارورزی	
۴	آزمون های تکوینی	براساس زمان تعریف شده در طرح دوره / سیاست های درون گروهی (در طول ترم یا روتیشن مربوطه)	دستیاران، دانشجویان PhD، دانشجویان پزشکی عمومی و کارشناسی ارشد
۵	آزمون های تراکمی	در پایان هر نیمسال تحصیلی (با عنایت به تقویم دانشکده) جهت گروه های علوم پایه و در پایان روتیشن (براساس تصمیمات شورای گروه ها (برای گروه های بالینی))	دانشجویان PhD، دانشجویان پزشکی عمومی و کارشناسی ارشد
۶	آزمون های پره ارتقا	براساس تقویم اعلام شده از دانشکده	دستپاری
۷	آزمون ارتقا	براساس تقویم اعلام شده از وزارت متبوع	دستپاری
۸	آزمون آسکی	براساس تصمیم شورای آموزشی گروه مربوطه	دستپاری، دانشجویان پزشکی عمومی

دستیاری، دانشجویان PhD، دانشجویان پزشکی عمومی و کارشناسی ارشد	براساس تصمیم کمیته اخلاق حرفه ای/ یا شورای آموزشی گروه مربوطه	ارزیابی رفتار حرفه ای	۹
دانشجویان PhD	براساس تصمیم دانشکده و گروه مربوطه	آزمون جامع	۱۳

تعیین نمره حد نصاب قبولی

حد نصاب قبولی یا نمره استاندارد آزمون، حداقل نمره ای است که چنانچه دانشجو بتواند آن را کسب کند، قبول ارزیابی می شود.

تعیین حدنصاب قبولی در آزمون های تکوینی بر عهده ی استاد مربوطه و با رعایت آیین نامه ها و قوانین بالادستی می باشد. حدنصاب قبولی برای آزمونهای تراکمی دروس نظری و عملی پایان هر نیمسال یا دوره ی تحصیلیو نیز آزمون های مرکزی مانند آزمون های علوم پایه و جامع پیش کارورزی بر اساس استاندارد تعیین شده توسط وزارت متبوع می باشد.

نحوه ارائه بازخورد

کلیه ی اساتید موظف به ارائه بازخورد آزمون های برگزار شده، اعم از تکوینی و یا تراکمی به دانشجویان می باشند. منظور از بازخورد، برگزاری جلسه یا جلسات موظف آموزشی با حضور الزامی دانشجویان و استاد یا اساتید ارائه کننده درس در کمترین فاصله زمانی پس از اتمام برگزاری آزمون می باشد. در این جلسات سوالات آزمون مورد ارزیابی، تحلیل و پاسخ گویی قرار گرفته و به ابهامات دانشجویان پاسخ داده می شود. همچنین در آموزش بالینی، بررسی لاگ بوک های دانشجویان و آزمون های ارزیابی عملکرد بالینی و ارائه بازخورد طی جلسات آموزشی یا پس از برگزاری آزمون، از فعالیت های آموزشی الزامی گروه های مربوطه تلقی می شود.

این جلسات جزو جلسات موظف آموزشی برای دانشجویان و اساتید محسوب شده و هماهنگی لازم برای برگزاری آن به عهده اداره آموزش واحدهای مربوطه می باشد.

حفاظت آزمون

استاد یا اساتید مربوطه مسئولیت طراحی سوالات آزمون و تحویل آن در موعد تعیین شده به نماینده دایره امتحانات را به عهده دارند. دایره امتحانات موظف است با حضور یک کارشناس، سوالات را تکثیر و آماده سازی نموده و در پاکت های مناسب بسته بندی و پلمپ نماید. پیش از باز کردن پاکت سوالات در جلسه امتحان، صحت پلمپ آن باید مورد مشاهده و تایید مسئول امتحانات قرار گیرد. مسئولیت حفاظت از محرمانه و دور از دسترس بودن سوالات در تمام مراحل از زمان تحویل گرفتن تا برگرداندن آنها به همراه پاسخ نامه به اساتید، با دایره امتحانات و یا کارشناس مسئول تعیین شده می باشد. این مهم برای آزمون های جامع کشوری و یا کلان منطقه ای بر عهده کمیته حفاظت آزمون که در معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل می شود، می باشد. مجموعه اقداماتی که دانشکده و واحدهای آموزشی خود را بدان موظف می کنند تا امنیت و درستی آزمون مورد حفاظت اطمینان بخش قرار گیرد به شرح ذیل می باشد:

- ۱- ایجاد فضای مخزنی مناسب و امن برای نگهداری سوالات از قبیل صندوق ضد سرقت، دوربین مدار بسته و ...
- ۲- نصب دستگاه های بلوکر در فضای برگزاری آزمون
- ۳- نظارت کامل بر فرایند تایپ، تکثیر و نگهداری سوالات
- ۴- تعیین تعداد کافی از مراقبین واجد صلاحیت در جلسه آزمون
- ۵- شناسایی و تایید هویت داوطلبین و کنترل ورود و خروج آنها

فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان

دانشکده و واحدهای آموزشی خود را موظف می‌دانند که پس از ارائه آموزش‌های لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون و ارائه بازخوردهای پس از آزمون، در نهایت، ابهامات و اعتراضات احتمالی دانشجویان را طی فرایندی مورد رسیدگی قرار دهد.

در اولین مرحله، دانشجو باید در صورت داشتن اعتراض آن را در سامانه ثبت نمرات، ثبت نماید. استاد یا اساتید مربوطه موظفند در موعد زمانی مقرر، اعتراض دانشجو را مورد بررسی قرار داده و تصمیم خود و پاسخ به دانشجو را در سامانه ثبت نمایند.

در صورت قانع نشدن دانشجو و ارائه تقاضای کتبی به دایره امتحانات، استاد مربوطه موظف است، برگه آزمون را در صورت صلاحدید در حضور دانشجو و یا در حضور مدیر گروه مورد بازبینی قرار دهد. در صورت عدم حل و فصل مساله، به تائید مدیر گروه، شورای آموزشی دانشکده یا واحد آموزشی مربوطه اقدام به بررسی و فیصله دادن به موضوع می‌نماید.

به منظور حفظ مدارک آزمون‌ها، دانشکده و واحدهای آموزشی موظفند، مکانی مناسب برای نگهداری و بایگانی امن اوراق امتحانی تصحیح شده و سایر مدارک مرتبط تدارک دیده و اساتید نیز موظفند این اوراق و مدارک را پس از ثبت نهایی نمرات تحویل آموزش دهند. مدت نگهداری این اوراق حداقل یکسال می‌باشد.

تحلیل آزمون‌ها

تحلیل آزمون با بررسی نقاط قوت و ضعف آن از لحاظ ساختاری و کیفی و دادن بازخورد به اساتید مربوطه به منظور اصلاح و ارتقاء سطح آزمون‌ها صورت می‌پذیرد. این فرایند در دو مرحله قبل و بعد از آزمون انجام می‌شود. بررسی‌های ساختاری آزمون قبل از برگزاری و نیز تجزیه و تحلیل آن از لحاظ شاخص‌هایی مانند ضریب دشواری، ضریب تمیز و ... بعد از برگزاری آزمون، به عهده واحدهای EDO علوم پایه و بالینی دانشکده و واحدهای

آموزشی می باشد. دادن بازخورد به اساتید مربوطه توسط واحد بررسی کننده آزمون، الزامی می باشد. بررسی کیفی آزمون ها قبل و بعد از برگزاری، در مواردی که معاون آموزشی دانشکده یا واحدهای آموزشی ضروری تشخیص دهند، با ارجاع وی، برعهده گروه آموزشی مربوطه می باشد. مدیر گروه موظف به دادن بازخورد لازم به استاد یا اساتید مربوطه می باشد.

آزمون های برخط (آنلاین)

از آنجا که با توجه به شرایط همه گیری کووید ۱۹ و احتمالاً پس از آن برگزاری حداقل بخشی از ارزیابی ها از طریق آزمون های برخط اجتناب ناپذیر می باشد، دانشکده و واحدهای آموزشی خود را موظف می دانند که ضمن حفظ و نگهداری زیرساخت های موجود، نسبت به بهینه سازی و گسترش آن و پیگیری بروز رسانی سامانه های مربوطه به طور مستمر اقدام نمایند. کلیه آزمون های برخط در دانشگاه مطابق "کلیات شیوه نامه آزمون های برخط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی" ابلاغی آذر ۱۳۹۹ برگزار می شود.

کمیته اجرایی آزمون های برخط دانشگاه که در شیوه نامه مزبور پیش بینی شده است، می تواند تمام یا بخشی از مسئولیت خود را در واحدهای آموزشی به کمیته آزمون آن واحدها که در این نظام نامه پیش بینی شده، تفویض نماید.

به منظور ارتقاء سطح امنیت آزمون های برخط، این نظام نامه علاوه بر تمهیدات پیش بینی شده در وزارت متبوع، پیشنهاد می کند در صورت امکان و عملی بودن، دانشجویان را موظف نماید در آزمون برخط، نه در منزل بلکه در محل تعیین شده توسط دانشکده و زیر نظارت فردی واجد صلاحیت در شهر محل سکونت خود شرکت نماید.