



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

« بسمه تعالی »

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران
معاونت تحقیقات و فناوری

(پرسشنامه طرح تحقیقاتی)

فرم پیش نویس طرح پژوهش در نظام سلامت (HSR)
ویژه پزشکان و کارشناسان

.....
Health System Research (H.S.R.) Proposal

عنوان طرح:

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان ی

محل اجرای طرح

تاریخ پیشنهاد:

نشانی: ساری - خیابان معلم-میدان معلم-ساختمان شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی - معاونت تحقیقات و

فناوری- کمیته HSR - صندوق پستی: ۴۸۱۷۵-۸۶۶

تلفن: ۳۲۶۱۲۶۴-۸ نمابر: ۳۲۶۱۲۴۴

<http://www.mazums.ac.ir>

- ۱ - پرسشنامه طرح تحقیقاتی را توسط رایانه تکمیل فرمایید . سپس آن را چاپ نموده به همراه فایل تحت WORD آن به کمیته HSR ، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نمایید . لطفاً از فایل رایانه ای این پرسشنامه که در صفحه خانگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مازندران در قسمت کمیته HSR به آدرس اینترنتی <http://www.mazums.ac.ir> نیز موجود است، جهت پرکردن استفاده کنید.
- ۲ - جهت تکمیل هرچه بهتر این پرسشنامه می توانید به راهنمای تکمیل فرم پیش نویس طرح پژوهش در نظام سلامت که در آدرس اینترنتی فوق الذکر موجود است مراجعه نمایید.
- ۳ - کلیه طرح هایی که به تصویب شورای HSR معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برسد، بر اساس قراردادی که بین معاونت تحقیقات و فناوری ذیربط و مجری طرح منعقد می شود، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی، مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود.
- ۴ - مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد.
- ۵ - چنانچه انجام طرح پژوهش در مرحله ۱ ی از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوق می شود، مجری طرف قرارداد موظف است مراتب را کتبا " به دانشگاه اطلاع دهد . حقوق فوق الذکر که در اثر اجرا ی طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا دانشگاه و یا هر دو خواهد بود.
- ۶ - در صورت انتشار یا ارائه نتایج حاصله از طرح در داخل یا خارج از کشور، ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذیربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- ۷ - چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت ، بودجه و لوازم باقیمانده را بایستی به سازمان ذیربط مسترد نماید.
- ۸ - رقم حق الزحمه ساعتی افراد با توجه به موقعیت استخدامی و رتبه علمی آنان به میزان مقرر در جدول آئین نامه دفتر پژوهشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی از سوی سازمان ذیربط محاسبه و پرداخت می شود.
- ۹ - رعایت ماباری اصول اخلاقی در طرح تحقیقاتی باید توسط کمیته های پژوهشی معاونت های ذیربط، بر حسب مورد، تأیید شده باشد . (به لیست کدهای اخلاقی حفاظت از آزمودنی های انسانی در ضمیمه این پرسشنامه رجوع کنید).
- ۱۰ کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی که از محل اعتبار پژوهش ی دانشگاه تهیه می شود پس از اجرای طرح بر طبق قرارداد به محل خدمت پژوهشگر واگذار خواهد شد . در صورتی که قراردادی در مورد تجهیزات و لوازم و مواد ی که از محل اعتبار پژوهش ی تهیه شده است بین پژوهشگر و دانشگاه منعقد نشده باشد کلیه تجهیزات و لوازم و مواد متعلق به دانشگاه خواهد بود.
- ۱۱ به پژوهشگرانی که طرح های آنان به تشخیص شورای پژوهشی سازمان ذیربط از امتیاز خاصی برخوردار باشد ، جوایزی از محل معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یا وزارت بهداشت تعلق خواهد گرفت.

قسمت اول: اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح

۱-۱) مشخصات مجری اصلی

نام خانوادگی:	عنوان شغلی:	نام
آخرین مدرک تحصیلی:	رشته تخصصی:	
محل خدمت (نام معاونت ، دانشکده ، شبکه بهداشت ، بیمارستان یا):		
نشانی محل خدمت:		
نشانی منزل:		
تلفن همراه:	تلفن منزل:	
نشانی پست الکترونیک (email):	تلفن محل خدمت:	
عنوان طرح :		
مدت احتمالی اجرای طرح پس از تصویب:	کل بودجه پیشنهادی طرح:	تاریخ احتمالی شروع طرح:

۲-۱) مشخصات همکاران طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	درجه علمی یا میزان تحصیلات	نوع همکاری	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح تحقیقاتی

۱-۲) عنوان طرح به فارسی:
۲-۲) عنوان طرح به انگلیسی:

۳-۲) محل اجرای طرح:

✓ ۴-۲) نوع طرح: بنیادی کاربردی

۵-۲) بیان مسئله، توجیه و دلایل اجرای طرح پژوهشی

مشکل چیست، شدت و وسعت آن، تبعات ناشی از بروز مشکل، اهمیت موضوع تحقیق، تناقضات موجود و ضرورت انجام آن چیست و با انجام تحقیق چه نتایجی حاصل می شود؟ (با ذکر منبع)

۶-۲) بررسی متون (Literature Review)

۷) اهداف و فرضیات (Objectives & Hypothesis)

هدف (اهداف) کلی طرح
0هدف (اهداف) اختصاصی طرح:

سوالات (یا فرضیات) تحقیق:

- ۱

تعریف عملیاتی واژه ها (حد اقل ۳ واژه):

۸-۲) اطلاعات مربوط به طراحی و روش اجرای طرح (Design & Methodology)

[روش تحقیق و توجیه آن، خصوصیات دقیق نمونه (جامعه آماری، روش نمونه گیری، تعداد نمونه، معیارهای ورود و خروج ...) و تجزیه تحلیل آماری، تعریف گروه شاهد، مکان اجرای تحقیق، معرفی پرسشنامه یا فرم اطلاعاتی^۱ و روایی و پایایی آن، ابزار با ذکر جزئیات، کیت ها و مواد مصرفی کلیدی با ذکر مشخصات، داروها و دارونما ها، شرح مداخله و روش انجام کار و روش تجزیه و تحلیل داده ها و بررسی آماری و ...]

الف: نوع روش تحقیق:

۱ در صورتیکه برای گردآوری داده ها از پرسشنامه یا فرم اطلاعاتی استفاده می کنید، یک نسخه از آن ضمیمه شود.

ب: روش گردآوری اطلاعات (میدانی، کتابخانه ای و غیره):
 پ: ابزار گردآوری اطلاعات (پرسشنامه، مصاحبه، مشاهده، آزمون، فیش، جدول، نمونه برداری،
 تجهیزات آزمایشگاهی و بانک های اطلاعاتی و شبکه های کامپیوتری و ماهواره ای و غیره):
 ت: روش تجزیه و تحلیل اطلاعات:

جدول متغیرها (۹-۲)

ردیف	عنوان متغیر	نوع متغیر				نقش متغیر			واحد و ابزار سنجش
		کیفی		کمی		مستقل	وابسته	زمینه ای	
		رتبه ای	اسمی	پنج‌گانه	پنج‌گانه				مداخله گر
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸
									۹
									۱۰
									۱۱
									۱۲
									۱۳
									۱۴
									۱۵

[الف] لطفا بر اساس لیست ۲۶ موردی کدهای اخلاقی (پیوست پرسشنامه طرح تحقیقاتی) و با توجه به روش مطالعه، کدهای اخلاقی مرتبط را مشخص نموده و ذکر فرمایید.
 (ب) در صورت نیاز به اخذ رضایت کتبی فرم رضایت نامه آگاهانه کتبی ضمیمه گردد.]

۱۱-۲) پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل تحقیق (به ماه):
 سه ماه
 ماه

۱۲-۲) جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار (Gantt Chart)

ردیف	فعالیت های اجرایی تحقیق به تفکیک	طول مدت (ماه)	زمان اجرا به ماه														
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲			
۱																	
۲																	
۳																	
۴																	
۵																	
۶																	
۷																	
۸																	

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱-۳) آیا برای این طرح از سازمان های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی [] خیر [✓]
 نام سازمان در صورت مثبت بودن پاسخ:

۲-۳) هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر يك و حق الزحمه آنها (برحسب اهداف تحقیق)

ردیف	نوع فعالیت	تخصص فرد	تعداد افراد	کل ساعت کار برای تحقیق	حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع (ریال)
1						
2						
3						
4						
5						

						6
						7
						8
جمع هزینه های پرسنلی						

۳-۳) هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر موسسات صورت می گیرد (بر حسب اهداف تحقیق)

ردیف	موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه (ریال)	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی					

۴-۳) فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج از کشور خریداری شود

ردیف	نام دستگاه یا مواد	شرکت سازنده	کشور	مصرفی یا غیر مصرفی	شرکت فروشنده	تعداد لازم	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه های وسایل و مواد								

۵-۳) سایر هزینه ها:

- الف- هزینه های تکثیر اوراق پرسشنامه ها: ریال
- ب- هزینه های تکثیر نشریات و کتب مورد لزوم:ریال
- ج- هزینه تایپ و صحافی (گزارش پایانی):ریال
- د- سایر هزینه ها (با ذکر مورد): نقلیهریال

۳-۶) جمع هزینه های طرح :

	جمع هزینه های پرسنلی
	جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی
	جمع هزینه های وسایل و مواد
	جمع سایر هزینه ها
	جمع کل هزینه های طرح

معاون تحقیقات و فناوری	مجری طرح
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی
امضاء :	امضاء :
تاریخ:	تاریخ:

منابع (References): (منابع به سبک و نکوور نوشته شود)

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران
 طرح پژوهش در نظام سلامت (HSR)

چکیده ای از طرح تحقیقاتی

عنوان طرح به فارسی:

عنوان طرح به انگلیسی:

کلید واژه ها:

Key words:

نام مجری (مجریان)

رشته تحصیلی

محل خدمت :

۱ - اهمیت و ضرورت اجرای طرح (در ۲۰۰ الی ۳۰۰ کلمه):

2-هدف (اهداف) کلی:3-اهداف اختصاصی:

4- سوالات پژوهشی (فرضیات):

5- روش اجرا و شیوه های تجزیه و تحلیل یافته ها (بصورت خلاصه):

پرسشنامه های پژوهش



مشخصات فردی پاسخ دهنده:

جنسیت: مرد زن سن (به سال): وضعیت تاهل: متاهل مجرد

مدت سابقه خدمت (به سال): نوع استخدام: رسمی پیمانی قراردادی طرحی سایر (با ذکر نام)

مشخصات فردی پاسخ دهنده:

جنسیت: مرد زن سن (به سال): وضعیت تاهل: متاهل مجرد

مدت سابقه خدمت (به سال): نوع استخدام: رسمی پیمانی قراردادی طرحی سایر (با ذکر نام)

مشخصات فردی پاسخ دهنده:

جنسیت: مرد زن سن (به سال): وضعیت تاهل: متاهل مجرد

مدت سابقه خدمت (به سال): نوع استخدام: رسمی پیمانی قراردادی طرحی سایر (با ذکر نام)